



2019/2023 STRATEJİK PLANI

YENİCE DİLAVER TEMİZHAN
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU
LİSESİ



T.C
ANKARA VALİLİĞİ
HAYMANA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YENİCE DİLAVER TEMİZHAN
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU
LİSESİ

2019 - 2023
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



HAYMANA 2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül, ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın,
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakkın,
Kimbilir belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme tanı,
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı
Sen şehit oğlusun, yazıktır, incitme atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksam şühedâ,
Cânı, canânı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli,
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar ki, şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan ilâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerret gibi yerden nâşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl,
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl,
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl,
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır Hakka tapan milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN



ÖNSÖZ

Dünyada ve ülkemizde çağdaş eğitimin yansıması olan stratejik planın önemi gittikçe artmaktadır. Bu sebepten dolayı üzerimize düşen en önemli vazifeyi ifa edebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincindeyiz. Bu yüzden tüm görev ve sorumluluklarımızın gereği olarak taşın altına elimizi sokmaya gönülden yönelmiş bulunuyoruz. Ancak, yeni eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntemlerle, çağımızda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır.

Küresel dünyamızda, gerekse Türkiye’ de ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, Yenice Dilaver Temizhan Çok Programlı Anadolu Lisesi yönetici, öğretmen, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde yapmamız gereken görevleri, yerine getirmeyi toplumumuzun yarınları için bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algulamaktayız. Bu borcun ödeme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için cazip hale getirmek görevlerimiz arasındadır. Yenice Dilaver Temizhan Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik planı (2019-2023)’ de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Ayrıca okulumuzun çağdaş eğitim düzeyine ve standartlarına ulaşması için tüm gerekli çabaları ifa etmek için kolları sıvamış bulunmaktayız. Sonuç olarak planın hazırlanmasında emeği geçen Müdür Yardımcısı Esra Er’e Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, Öğretmen, Öğrencilerimize teşekkür ederim.

Levent KOÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sayfa

Önsöz	7
Kurum Kimlik Bilgisi	9
Kısaltmalar	10
BÖLÜM 1.STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	11
Stratejik Planlama Süreci	12
Stratejilerin Belirlenmesi	12
Stratejik Plan Çalışma Ve Koordinasyon Ekibi	15
15 Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz	15
Çalışma Takvimi	15
Planın Amacı	17
Planın Kapsamı	17
Planın Dayanağı	17
BÖLÜM 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ	19
Kurum İçi Analiz	19
Okulun Tarihçesi ve Yapısı	19
Okulun Alanları ve Bölümleri	20
Okulun Adresi ve İletişim Bilgileri	
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	20
Yönetim Hizmetleri	21
İnsan Kaynakları Hizmetleri	21
Eğitim Öğretim Hizmetleri	21
Bütçe Yatırım Hizmetler	22
Faaliyet Alanı Ürün Hizmetler	23
Okul İçin Ürün Hizmet Listesi	
Paydaş Analizi	26
İç Paydaşlar	27
Dış Paydaşlar	28
Paydaş Hizmet Matrisi	29
Mevcut Örgüt Yapısı	30
İnsan Kaynakları	31
Çalışanların Görev Dağılımı	32
İstatistiki Bilgiler	33
Okulun Personel Yapısı	33
Öğrenci Durumu	34
Ödül Durumu	34
Disiplin Durumu	35
Öğrenci Başarı İstatistikleri	35
Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	35
Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı	35
Okulun Fiziki İmkânları	36
Teknolojik Alt Yapı	36
Öğrenci Yapısı	37
Mali Kaynaklar	38
Çevre Analizi (PEST Analizi)	39
GZFT (SWOT) Analizi	42
BÖLÜM 3.GELECEĞE BAKIŞ	43
Misyon	44
Vizyon	44
İlkelerimiz ve Değerlerimiz	45

Kurumsal Değerlerimiz	45
Stratejik Amaçlar Ve Hedefler	46
BÖLÜM 4.MALİYETLENDİRME	47
Maliyet Tablosu	48
BÖLÜM 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	49
İzleme ve Değerlendirme	50
EKLER	51

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Yenice Dilaver Temizhan Çok Programlı Anadolu Lisesi
Kurum Türü	Lise
Kurum Kodu	973419
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 14 Hizmetli : 2 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	80
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	06/10/2010
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 03126654418 Fax : 03126654418
Kurum Web Adresi	www.yenicedilavertemizhancpl.meb.k12.tr
Mail Adresi	yenicedtcpl@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Sındıran Posta Kodu : 06863 İlçe : Haymana İli : Ankara
Kurum Müdürü	Levent KOÇ
Kurum Müdür Yardımcıları	Esra ADANIR

KISALTMALAR	
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
AR-GE	Araştırma-Geliştirme
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu
TED	Türkiye Eğitim Derneği
TOBB	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
VSD	Ventriküler Septal Defekt (Kalp Hastalığı)
ASKE	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
PEK	Proje Ekibi
İYUK	İdare Yargılama Usulü Kanunu
İLKSAN	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
İLSİS	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetim Bilgi Sistemi
SYDV	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
BT	Bilişim Teknolojileri
PC	Personal Computer (Kişisel Bilgisayar)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi

I.BÖLÜM
2019 – 2023
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Yönetimi ve öğretmenleri tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul öğretmenlerimiz içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda 2018 yılı Ekim ayında Okulumuzda Coğrafya Öğretmeni Yücel ÖZKAN tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü müdür yardımcısı, başta olmak üzere bütün öğretmenlerin katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, olulebilir, ulaşilabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulunduruldu.

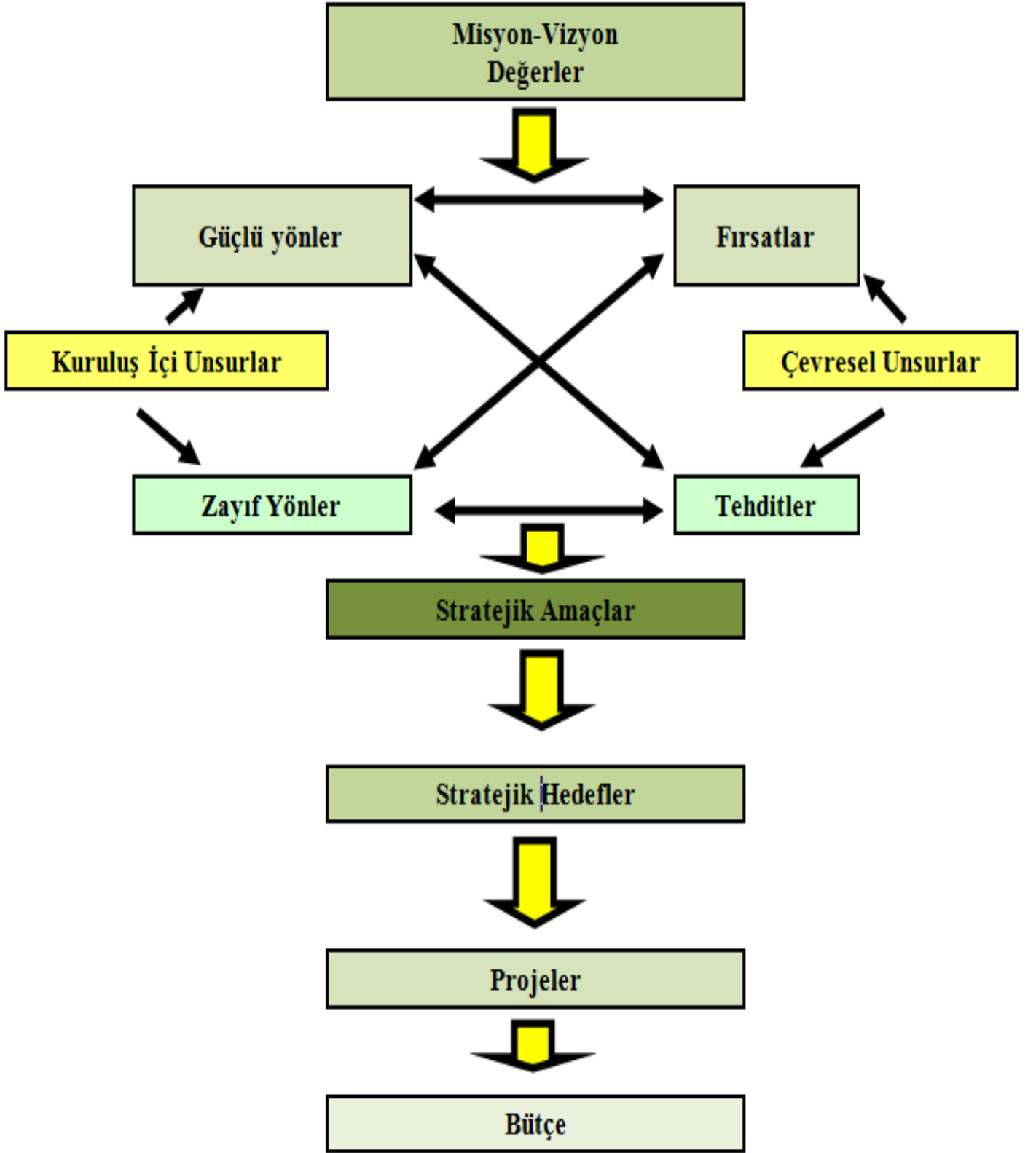
7. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

8. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki alışmalar gerçekleştirildikten sonra Yenice Dilaver Temizhan ok Programlı Anadolu Lisesinin2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Okul Müdürlüğüne sunulmuştur.

Okul yönetimimizin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



Stratejik Plan Çalışma Ve Koordinasyon Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Levent KOÇ	Müdür	Esra ADANIR	Müdür Yrd.
Gözde ÖZGÜR	Öğretmen	Yılmaz KAYA	Öğretmen
Gizem ÇELEBİ	Öğretmen	Ceren NAS	Öğretmen
Özlem YAŞAR	Öğretmen	Gülçin BÜTÜN	Öğretmen
Zeynep KARABEY	Öğretmen	Yücel ÖZKAN	Öğretmen
Eda İNAN	Öğretmen	Burçin ESMER	Öğretmen

ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2019-2020											
		Ekim.15	Kasım.15	Aralık.15	Ocak.16	Şubat.16	Mart.16	Nisan.16	Mayıs.16	Haz.16			
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X										
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X										
3	Durum Analizi		X										
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler												
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi												
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi												
7	Stratejik Planın Taslak çalışması												
8	Stratejik Planın Yazılması		X										
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması				X								
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi					X							

PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Yenice Dilaver Temizhan Çok Programlı AnadoluLisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

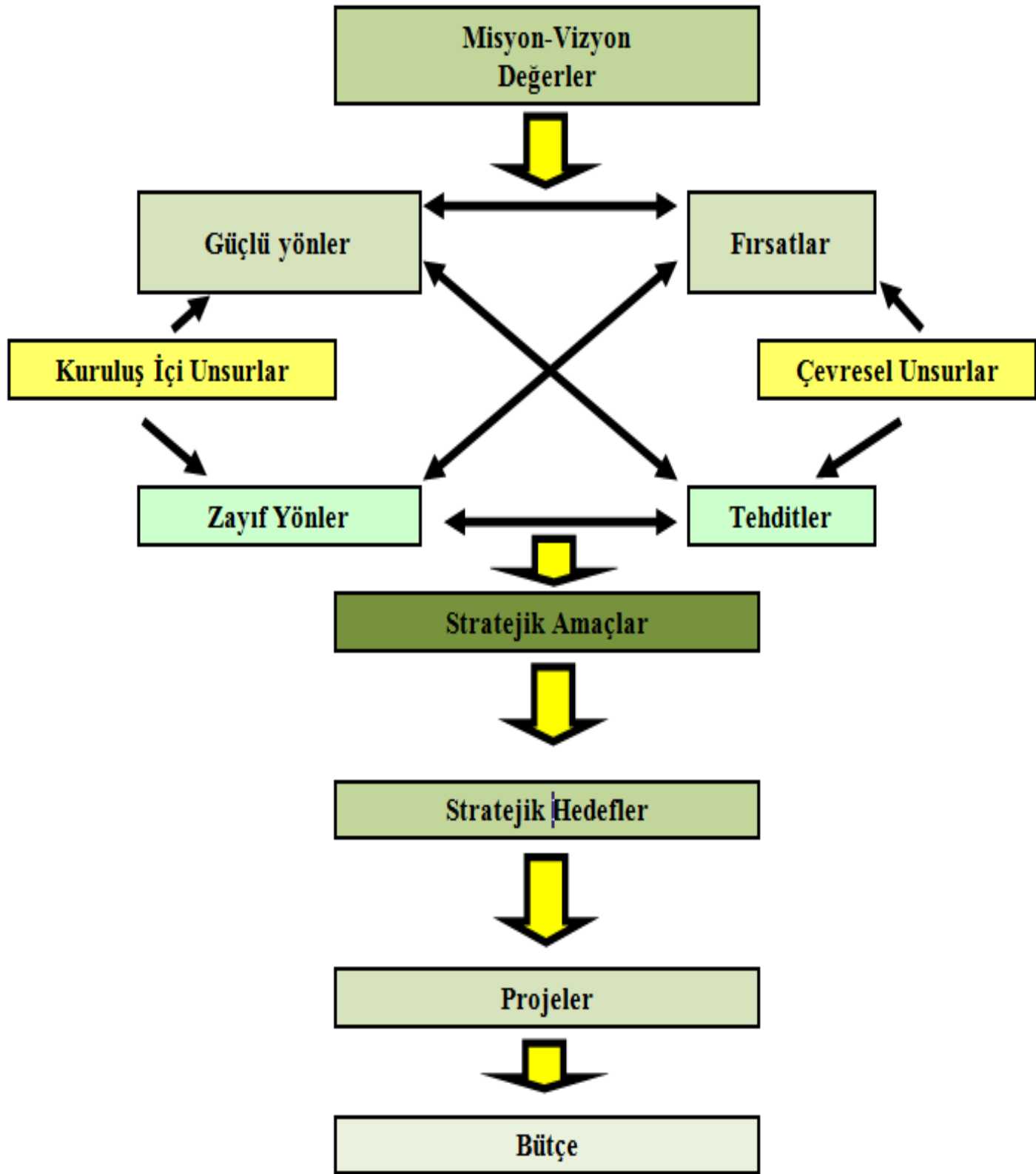
PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2014–2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
5	2016–2018 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2014–2018 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
13	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	Diğer Kaynaklar

II. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ





KURUM İÇİ ANALİZ

Okulun Tarihiçesi ve Yapısı

Okulumuz Eğitim Öğretim hayatına 6 Ekim 2010 Tarihinde Bakanlık izni ile başlamış olup 6 derslik ve 81 öğrencisi bulunmaktadır. Lisemiz adını bina yapımını üstlenen hayırsever iş adamı merhum Dilaver TEMİZHAN'dan almıştır.Okulumuzda 6 dersliğin yanında 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 hizmetli odası ve 1 kütüphanesi

vardır.Spor salonu bulunmamasına rağmen bahçemizde bulunan voleybol sahası ve belediyeye ait halı saha beden eğitimi dersi ve diğer faaliyetlerde kullanılmaktadır.Okulumuz Anadolu lisesi,Anadolu Meslek Programından Çocuk gelişimi, Bilişim teknolojileri bölümleri ve Anadolu İmam Hatip Programı ile eğitimini sürdürmektedir.Okulumuz çocuklarının eğitim ve öğretime devam etmesini isteyen yöre halkı için umut kaynağı olmuştur

Okulun Alanları/Bölümleri

Açıldığı Tarih	Bölümler
2015	Anadolu İmam Hatip Programı
2014	Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Programı
2013	Çocuk Gelişimi
2011	Bilişim Teknolojileri (2017 yılında kapatıldı)
2011	Muhasebe ve Finansman(2014 yılında kapatıldı)

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ

ADRESİ	Yenice Beldesi –HAYMANA
Elektronik Posta Adresi	yencedtcl@gmail.com
Web Adresi	www.yencedilavertemizhancpl.meb.k12.tr

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Yenice Dilaver Temizhan Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Yönetim Hizmetleri

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri

1. Müdürlüğümüze bağlı kurumda görevli personel için öğretmen özlük dosyalarını tutmak, bu konuda ilçe ile koordinasyonu sağlamak, eksik öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilçeye bildirmek.
2. İlçe içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri taleplerini ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak,
3. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak. Onaya gidecekleri İlçe Milli Eğitime bildirmek.
4. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
5. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini İlçe Milli Eğitime bildirmek.
6. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli talep ve isteklerini İlçe Milli Eğitime bildirmek.
7. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.
8. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.

Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.
3. Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak
4. Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.
5. Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.
6. Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.
7. Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.

8. Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.
 9. Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak.
 10. Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.
 11. Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek.
 12. Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.
 13. Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.
 14. Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.
 15. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.
 16. Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.
- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.
17. Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.

Bütçe-Yatırım Hizmetleri

1. öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.
2. programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak.
3. Okul aile birliği bütçesini mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak

E. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri

1. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.
2. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
3. Okulun bina, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.

Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli ziyaretleri• Sınıf içi rehberlik• Meslek edinimi için bilgilendirme	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Yarışmalar• Kültürel Geziler• Kermes• Tiyatro• Piknikler• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Masa tenisi• Beyzbol	Hizmet-3: Mali İşlemler <p>Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Burs işlemleri Taşınır Mal işlemleri</p>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <p>Planlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler Kurulu• Zümre toplantıları	<ul style="list-style-type: none">• Meslekleri tanıtırma seminerleri• Rehber öğretmen tarafından mesleki bilgilendirilme

Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Ödevler, performans görevleri 	
Hizmet- 3 Proje çalışmalar <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	
	FAALİYET ALANI: VELİLERLE İLİŞKİLER
<ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar 	Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı	Öğrenci Güvenliği
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Sportif etkinlikler
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)
Kültürel etkinlikler	Öğrenci devam işleri

Okulumuzda çeşitli öğrenci kulüpleri kurmuştur. Bu kulüpler her 15 günde bir toplanarak kulüp programında belirledikleri etkinlikleri gerçekleştirmektedir. Bunun yanında belirli gün ve haftaları ilgili kulüp, danışman öğretmenleri rehberliğinde program veya pano hazırlamak suretiyle diğer öğrenciler ve öğretmenlere sunmaktadır.

Ayrıca kültür edebiyat kulübü rehberliğinde öğrencilerimiz ilçe genelinde düzenlenen şiir, kompozisyon ve istiklal marşı okuma gibi yarışmalar katılmaktadır. Yarışmaya katılan öğrenciler ilgili danışman öğretmen tarafından özel olarak hazırlanmaktadır. Bu yarışmalarda

zaman zaman derecelere girilmektedir. Örneğin 15 Temmuz konulu kompozisyon yarışmasında okulumuz öğrencisinin birinciliği bulunmaktadır.

Bunun yanında okulumuz gezi gözlem ve inceleme kulübü tarafından eğitim odaklı öğrenci gezileri düzenlenmektedir. Bu kapsamda öğrenciler çeşitli üniversitelere ve bazı fabrikalara götürülmüştür. Bu geziler sayesinde öğrencilerin kültürünün görgüsünün artması hedeflenmiştir.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Nevruz ve Kutlu Doğum Haftası başta olmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Bu haftalarda yapılan etkinlikler dahilinde zaman zaman öğrencilerle birlikte yemek etkinlikleri düzenlenmiştir. Atatürk Haftası, Cumhuriyet ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılâpları hakkında yönetici ve ders öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.

Gençlik haftası etkinlikleri kapsamında okulumuzun çocuk gelişimi sınıfı çocuk gelişimi öğretmenleri rehberliğinde her yıl düzenli olarak kermes düzenleyip bunu geleneksel hale getirmiştir. Kermeste yıl boyunca atölye çalışmalarında ortaya kendi el emekleriyle değişik materyaller kullanarak yaptıkları ürünleri sergilemişlerdir. Ayrıca çocuk gelişimi bölümü ilçe genelinde düzenlenen mesleki tanıtım günlerine düzenli olarak katılım sağlamaktadır.

Ayrıca okulumuz 2014 –2015 eğitim öğretim yılında 4006 tübitak projesine katılmış olup projelerini başarıyla tamamlamıştır. Kurulan standlarda yapılan projeler protokol eşliğinde sergilenmiştir. 2019-2020 eğitim- öğretim yılında da tübitak projesine katılmak için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Okulumuzda bir adet belediyeye ait halı saha, açık alanda okulun bahçesinde betondan yapılmış bir adet basket ve voleybol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Okulumuz 19 Mayıs Gençlik Haftası kapsamında kendi bünyesinde sınıflar arası spor turnuvaları düzenlemektedir. Her yıl her sınıfın kendi futbol, voleybol ve beysbol takımları oluşturulup bu alanlarda antrenman yaparak kendilerini geliştirmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca zaman zaman ilçe turnuvalarına katılım sağlanıp çeşitli başarılar elde edilmiştir. Öğrencilerimiz kendi istekleri doğrultusunda amatör olarak beysbol oynamaya başlamıştır beden eğitimi öğretmenleri de imkanlar dahilinde onlara destek olmaktadır.

Öğrenciler bu sportif etkinlikler sayesinde fazla enerjilerini atmak suretiyle hem beden hem ruhen güçlenmektedirler.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Analizi

İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.
8. Memurlar: Görevli personeldir.
9. Destek Personeli: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü		✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Mezunlar Derneği			✓			✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

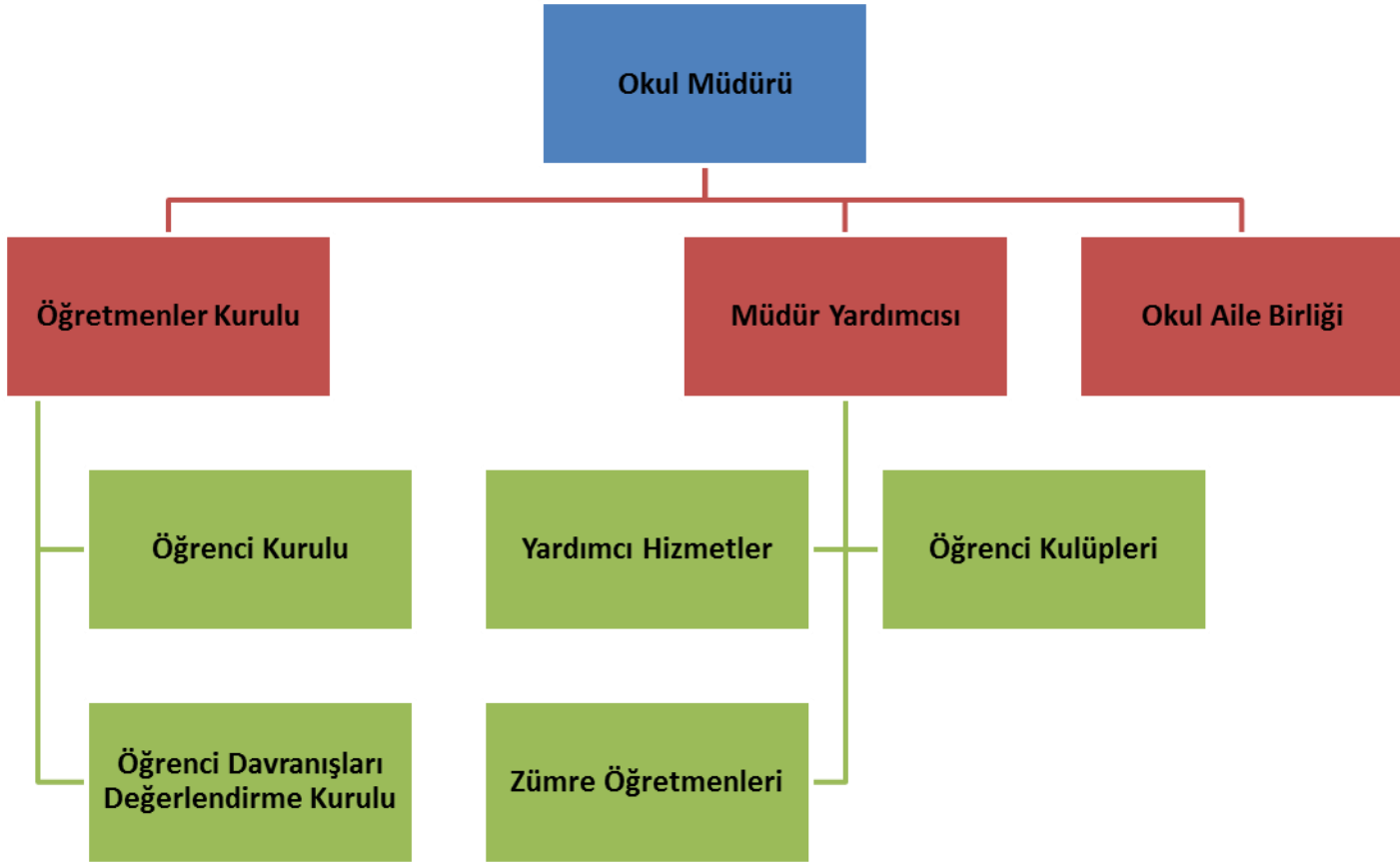
Yenice Dilaver Temizhan Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Mezunlar			○			●	○	●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●

Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●
<p>● Çok Güçlü ● Orta Dereceli İlişki ⊙ Düşük İlişki</p>								

MEVCUT ÖRGÜT YAPISI



Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı

S. NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar. Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini

		<p>yapar.</p> <p>6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
--	--	--

İSTATİKİ BİLGİLER

Okulun Personel Yapısı:

SIRA NO	Görevi	E	K	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1		1		
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	-	-	-	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI		1	1		
4	EDEBİYAT		2		1	
5	MATEMATİK		2		2	
6	İNGİLİZCE		1	1		
7	FİZİK	-	-	-	-	-
8	KİMYA		1	1		
9	BİYOLOJİ		-	-		
10	TARİH		1	1		
11	COĞRAFYA	1	-		1	-
12	ALMANCA	-	-	-	-	-
13	FELSEFE	-	1	1	-	-
14	DİN KÜLT.	-	-		-	-
15	REHBER ÖĞRETMEN	-	-	-	-	-
16	BEDEN EĞİTİMİ		1	1		
17	BİLİŞİM	-	-	-	-	-
18	ÇOCUK GELİŞİMİ		2	1	1	
19	OKUL ÖNCESİ		1	1		
20						
21						
22						
23						
24						
25						

26						
TOPLAM		2	13	9	5	

2019 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	-	-	-
2	HİZMETLİ	2	-	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-
TOPLAM		2	-	2

Öğrenci Durumu:

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIFLAR	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	18	12	30	18	14	32	10	15	35	10	15	35
10.SINIFLAR	15	10	25	10	8	18	10	10	25	10	10	25
11.SINIFLAR	8	6	14	13	7	20	8	6	14	8	6	14
12.SINIFLAR	4	15	19	7	7	14	10	6	16	10	6	16
TOPLAM	45	43	88	48	36	84	38	37	75	38	37	75

Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2014-2015	12	20	5
2015-2016	15	22	3
2016-2017	13	30	4
2017-2018	25	10	5

Disiplin durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2014-2015	-	-	-	-
2015-2016	-	-	-	-
2016-2017	-	-	-	-
2017-2018	-	-	-	-

Öğrenci başarı istatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2014-2015	81	15
2016-2016	88	12
2017-2018	84	9
2018-2019	75	10

Doğrudan geçen öğrenci sayıları

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan geçen öğrenci sayısı
2014-2015	81	66
2015-2016	88	76
2016-2017	84	75
2017-2018	75	65

Sorumluğu bulunan öğrenci sayısı

SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı
2014-2015	81	12
2015-2016	88	14
2016-2017	84	11
2017-2018	75	18

Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR		
SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI
1	Derslik	7
2	Fen Laboratuvarı	-
3	Bilgisayar Laboratuvarı	-
4	Kütüphane	1
5	Müdür odası	1
6	Müdür yardımcısı odası	1
7	Çocuk Gelişimi Atölyesi	-
8	Ana Sınıfı	-
9	Öğretmenler odası	1
10	Hizmetliler odası	1
11		
12		

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
10.000 m ²	1000	9000

Teknolojik Alt Yapı:

2010 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ
<p>Okulumuzda tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Ancak henüz sınıflara internet erişimi sağlanmamıştır.</p> <p>Okulumuzda fatih projesi kapsamında 10 akıllı tahta bulunmaktadır. Dört (4)projeksiyoncihazı kullanılır durumdadır, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Bir kısım öğretmen bu aşamaya geçememiştir. Bu bakımdan derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır.</p>

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bilgisayar	4
Akıllı Tahta	9
Renkli Lazer yazıcı	1
Projeksiyon	4
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	2
Dizüstü bilgisayar	1
Lazer yazıcı	5
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	2

ÖĞRENCİ YAPISI

. Eğitim Öğretim Durumu

* *Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu*

2015

	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Programı	Düz Lisesi
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	7	-	4
Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	5	-	-
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	2

2016

	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Lisesi
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	15	-	-
Sınavsız Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	-	-	-
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	3	-	-

2017

	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Programı	Düz Lisesi
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	14	-	
Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	2	-	-
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	4	-	

2018

	Meslek Lisesi	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Lisesi
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	2	3	5
Ön lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı			-
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı	-		4

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından, oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

ÇEVRE ANALİZİ (PEST ANALİZİ)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK DEĞİŞKENLERİ ÇEVRE
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyeryapıları</p>

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyeryapıları</p>

GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönlerimiz

- Okulda 2 tane mesleki alan bulunması
- İmam Hatip Programının bulunması
- Teknolojiyi kullanabilme imkanının olması.
- Deneyimli personel sayısının fazla olması
- Mezunlara işyeri açabilme belgesi verilebilmesi
- İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması

Zayıf Yönlerimiz

- Okulumuzda rehberlik servisinin bulunmaması.
- Tercih azlığı (YGS-LYS)
- Veli ilgisizliği
- Öğrencilerin kırsal kesimlerden gelmeleri
- Maddi güçsüzlük
- Sosyal faaliyetler için gerekli ilginin olmaması.
- Çevre düzenlemesinin olmaması
- Spor alanlarının düzensizliği

Fırsatlar

- Yüksek öğretime sınavsız ve dikey geçiş
- sınıf mevcudunun az olması.
- Okulun problemsiz sakin bir yerde olması.

Tehditler

- Kız öğrencilerin okula devamlılığının kısıtlı olması
- Velilerin okula ilgisiz olması
- Rehberlik servisinin bulunmaması.

III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz

Çağın gerektirdiği becerilerle donatılmış ara elemanlar yetiştirmek ve yüksek öğrenime öğrenci hazırlamaktır.

Vizyonumuz

İş arayan değil, ara elemanları yetiştiren kurum olmak

İlkelerimiz ve Değerlerimiz

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

3.4. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımını ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1:

Güvenli, sağlıklı ve eğitim öğretime uygun bir ortam yaratılması için okul içinde ve çevresinde istenmeyen davranışlar engellenecek, disiplin olayları ve kirlilik azaltılarak okulumuzdaki yaşam kalitesi yükseltilecektir

Stratejik Amaç 2:

Öğrenci başarısını geliştirmek için, eğitim öğretimin aksamamasına neden olabilecek durumlar belirlenerek, eğitim öğretim süreçlerinin niteliğini geliştirecektir.

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun çevrede daha iyi tanınmasını ve tercih edilen bir eğitim öğretim kurumu olmasını sağlamak amacıyla, her eğitim öğretim yılında okulumuzu tanıtıcı etkinlikler yapılacaktır.

Stratejik Amaç 4:

Özellikle kız çocuklarının okutulmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir.

Hedef 1.1: Okul bahçe kapısı girişine nöbet kabini yapılması

Hedef 1.2: Okul bahçesine çöp kovalarının yerleştirilmesi

Hedef 1.3: Atatürk büstünün çevre düzenlemesinin yapılması

Hedef 1.4: Okul binasının iç ve dış cephesinin boyanması

Hedef 2.1: Öğrenci başarısının artırılması

Hedef 2.2: Beceri tabanlı projeler

Hedef 2.3: Başarılı öğrencilerin onura edilmesi

Hedef 2.4: Üniversiteye öğrenci yerleştirilmesi

Hedef 3.1: Sergi, kermes açılması

Hedef 3.2: Okul web sayfasının düzenlenip güncel halde kullanımı

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MALİYET TABLOSU:

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	193.337,39	221.003,97	243.845,68	270.839,39	300.523,39	1.229.549,83
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	1.000,00	1.143,10	1.261,24	1.400,86	1.554,40	6.359,61
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	194.337,39	222.147,07	245.106,92	272.240,26	302.077,79	1.235.909,43

V.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi deekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE

başkanına teslim edeceklerdir.

- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

Ekler

Ek 1: İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Levent KOÇ	OKUL MÜDÜRÜ	

2	Esra ADANIR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Gözde ÖZGÜR	ÖĞRETMEN	
4	Özlem YAŞAR	ÖĞRETMEN	
5	Zeynep KARABEY	ÖĞRETMEN	
6	Gizem ÇELEBİ	ÖĞRETMEN	